

**COMPETÊNCIAS AVALIADAS:**

SITUAÇÃO AVALIATIVA: ( ) *Apropriado* ( ) *Em processo*

*Apresentação de Slides no Power Point*

*Formatação textos no Microsoft Word*

**NOMES DA DUPLA:**

---

**1. MICROSOFT WORD**

- 1.1. Abra o arquivo **POLUICAO DO SOLO.doc** e formate-o de acordo com o texto modelo utilizando os recursos utilizados em aula.
- 1.2. Abra o documento **POLUICAO DO SOLO – MODELO.pdf** para ver a aparência final do documento proposto.
- 1.3. Insira as figuras sugeridas nas páginas conforme o documento modelo. Estas estão disponibilizadas no endereço <http://www.chameoandre.com/mkt/mkt.htm> em **AVALIAÇÃO 2**.
- 1.4. Insira uma **legenda em cada figura** de acordo com o modelo.
- 1.5. Gere o **índice Analítico** (sumário) do documento na página 1.
- 1.6. Gere o **índice de Figuras** na página final do documento.
- 1.7. Insira uma quebra de seção contínua na página 1 do documento
- 1.8. Exiba o cabeçalho e rodapé da página 2
- 1.9. Verifique se existe o vínculo da seção 1 com a seção 2 e remova-o.
- 1.10. Insira o rodapé sugerido com a numeração de página.
- 1.11. Compare o seu documento com o documento **POLUICAO DO SOLO – MODELO.pdf** e veja se as suas formatações estão de acordo com o documento modelo.

**2. MICROSOFT POWER POINT**

- 2.1. Abra o arquivo **PLANEJANDO PROJETOS.PPT**;
- 2.2. Abra o arquivo **PLANEJANDO PROJETOS - MODELO.pdf** e veja a aparência final dos slides propostos.
- 2.3. Aplique um **modelo de design** para que seja colocado um fundo e cores em todos os slides da apresentação;
- 2.4. Insira uma imagem no **Slide mestre** posicionada de acordo com a figura para que apareça em todos os slides da apresentação, as figuras estão disponibilizadas em <http://www.chameoandre.com/mkt/mkt.htm> em **AVALIAÇÃO 2**.
- 2.5. Formate o layout dos slides **6, 8 e 11** para **Slide de Título**.
- 2.6. Aplique um **efeito de transição** em todos os slides da apresentação do tipo **Escurecer**.
- 2.7. Abra o arquivo **PLANEJANDO PROJETOS - MODELO.pdf** e veja se a sua formatação está de acordo com o documento modelo.

Boa Sorte!!!