

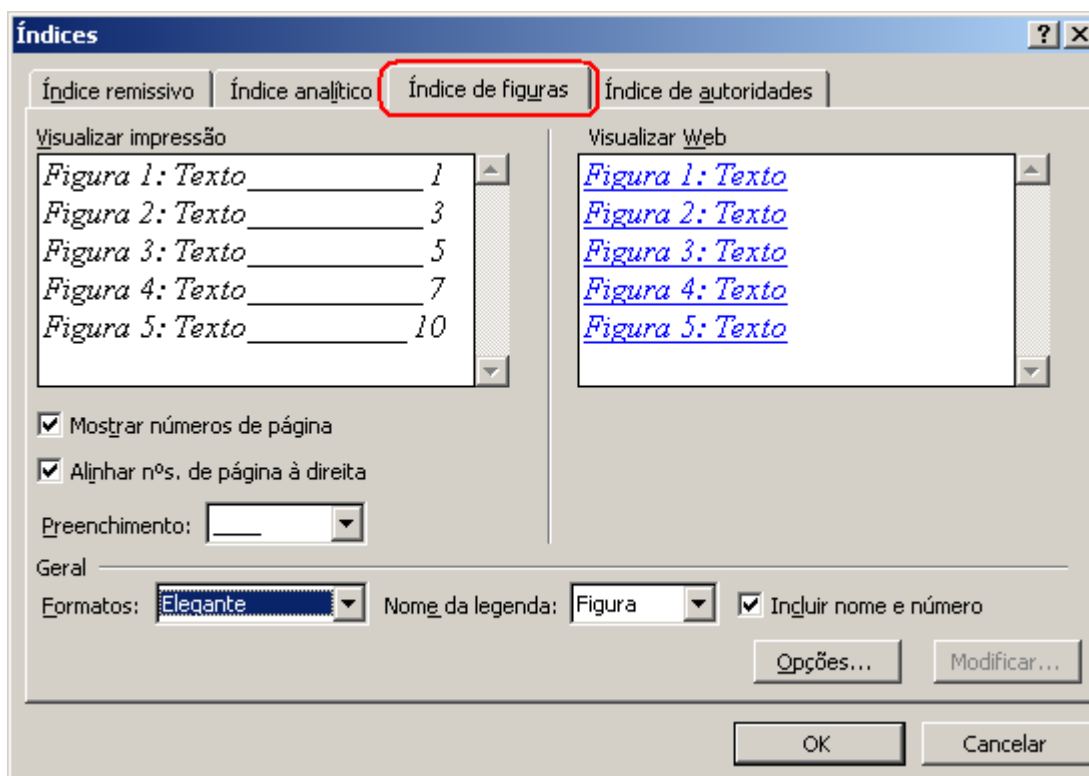
CRIANDO UM ÍNDICE DE FIGURAS

Para criarmos um Índice de Figuras, primeiro devemos legendar todos os elementos gráficos que estão inseridos no documento e que deverão ser incluídos no índice.

Depois o documento estará pronto para gerar o índice.

Então, devemos posicionar o cursor na página onde o índice deverá ser inserido e, na barra de menus <clique> no item **Inserir** e depois <clique> em **Índices**.

Na caixa de diálogo apresentada, selecione a guia Índice de Figuras.



No item **Formatos**: podemos selecionar um modelo de índice.

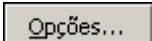
No item **Visualizar impressão** poderemos ver o modelo selecionado.

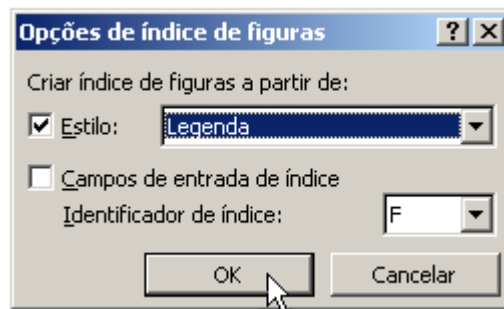
No item **Nome da legenda** vamos definir quais elementos serão inseridos no índice.

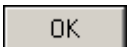
Assim podemos criar um índice específico só para tabelas ou só para figuras, por exemplo:

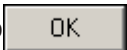
<i>Tabela 1</i>	_____	3
<i>Tabela 2</i>	_____	4
<i>Tabela 3</i>	_____	5

<i>Figura 1</i>	_____	3
<i>Figura 2</i>	_____	4
<i>Figura 3</i>	_____	5

Para criarmos um índice com todos os elementos do documento, no item **Nome da legenda** selecione a alternativa (nenhuma) e <clique> no botão .



Na caixa de diálogo apresentada, ative o item Estilos e selecione na lista ao lado a alternativa Legenda. Depois, <clique> no botão .

Ao retornar para a caixa do Índice é só <clique> no botão  para o índice ser inserido no documento.

Exemplo de Índice de Figuras:

<i>Tabela 1</i>	_____	3
<i>Tabela 2</i>	_____	4
<i>Figura 1</i>	_____	5
<i>Tabela 3</i>	_____	5
<i>Figura 2</i>	_____	8

OBS: quando criamos o índice, o Word procura as legendas, classifica-as pelo número, faz referência aos números de página e insere o índice de figuras no documento.



ANOTAÇÕES
