

CABEÇALHO E RODAPÉ


Geralmente usa-se o recurso de Cabeçalho e Rodapé para colocar à vista, em cada página, o número da página, o título do documento, o nome do autor, o logotipo da empresa ou o título do capítulo.

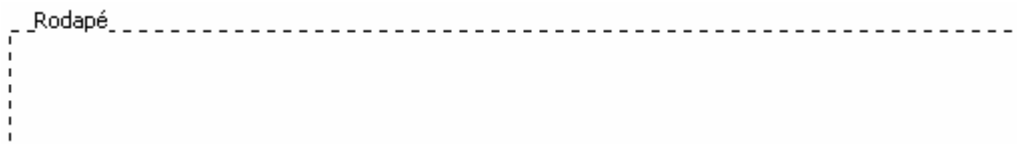
Estas informações são chamadas de cabeçalho quando estão no topo da página e de rodapé quando estão na base da página.


As etapas de criação tanto do cabeçalho quanto do rodapé são as mesmas.

Para iniciar o cabeçalho, <clique> na barra de menus em Exibir e <clique> no item Cabeçalho e rodapé. O Word exibe a caixa Cabeçalho e a barra de ferramentas Cabeçalho e rodapé.



Digite o texto que será usado no Cabeçalho. Para digitar o texto no Rodapé, clique no botão alternar entre cabeçalho e rodapé (), da barra de ferramentas.





Você pode formatar o texto do cabeçalho ou do rodapé da mesma forma que formata o texto do seu documento, escolhendo fontes diferentes, estilos, alinhamentos, tabulações e outros. Você pode utilizar no cabeçalho ou rodapé tudo o que é possível incluir em seu documento, como: símbolos, gráficos, tabelas, figuras, objetos de desenho e etc. Para sair da seção do cabeçalho ou rodapé <clique> no botão Fechar (), da barra de ferramentas.





BOTÕES DA BARRA DE FERRAMENTAS CABEÇALHO E RODAPÉ


Inserir AutoTexto ▾ – Exibe a lista das entradas de AutoTexto mais usadas em cabeçalhos e rodapés.

 – Insere o número da página, na posição do cursor.


 – Insere a quantidade de páginas que o documento possui.

 – Abre a caixa de diálogo do item Formatar Número de Página.


 – Insere a data do sistema.


 – Insere a hora do sistema.


 – Abre a caixa de diálogo Configurar página.

 – Exibe/oculta o texto do documento.

 – Vincula/desvincula o cabeçalho ou rodapé da seção anterior

 – Alterna entre o cabeçalho e o rodapé.

 – Mostra o cabeçalho ou rodapé anterior.

 – Mostra o próximo cabeçalho ou rodapé.

Fechar – Fecha a visualização do cabeçalho e rodapé.

