

## IMPORTAR TABELA

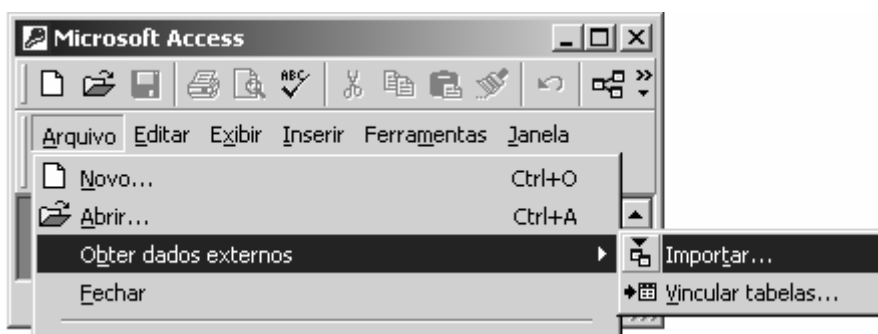
Para exemplo, vamos importar uma tabela, do Excel, chamada clientes.

## TABELA NO EXCEL

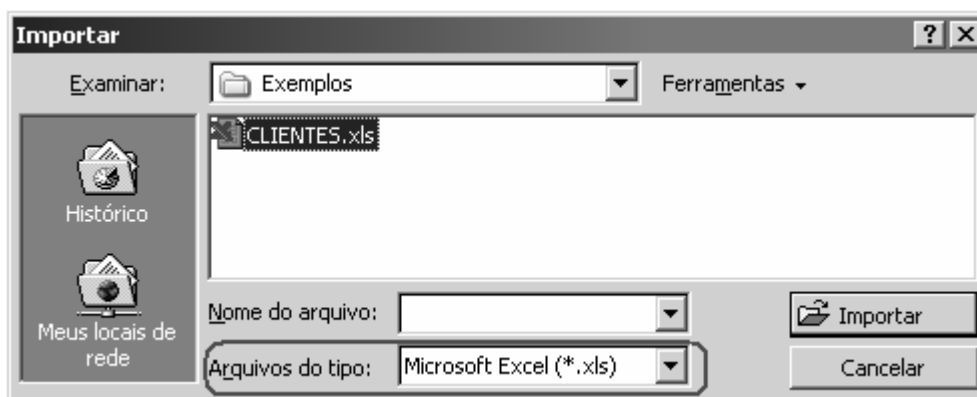


	A	B	C	D	E
1	CÓD CLI	CLIENTE	ENDEREÇO	CIDADE	CEP
2	1	Ana Silva	Av Ipiranga, 1153-	P.Alegre	91235-578
3	3	Paulo Souza	Rua Olavo Bilac, 175	P.Alegre	91235-579
4	4	Rita Silveira	Rua Silva Só, 234	P.Alegre	91235-580
5	5	Renato Aguiar	Rua Mariante, 155	P.Alegre	91235-581
6	6	Claudia Schiffer	Rua Fatima, 234	P.Alegre	91235-582
7	7	Rui Costa	Rua Pe. Caldas, 987	P.Alegre	91235-583
8	8	Rita de Cassia	Rua Portuguesa, 432	P.Alegre	91235-584
9	9	Rtuht Escobar	Rua Lobo da Costa, 15	P.Alegre	91235-585

Para importar tabelas, <clique> Barra de Menus em Arquivo, posicionar o mouse em Obter Dados Externos e <clique> em Importar.



## JANELA IMPORTAR TABELA



Na Janela Importar Tabela, devemos selecionar:

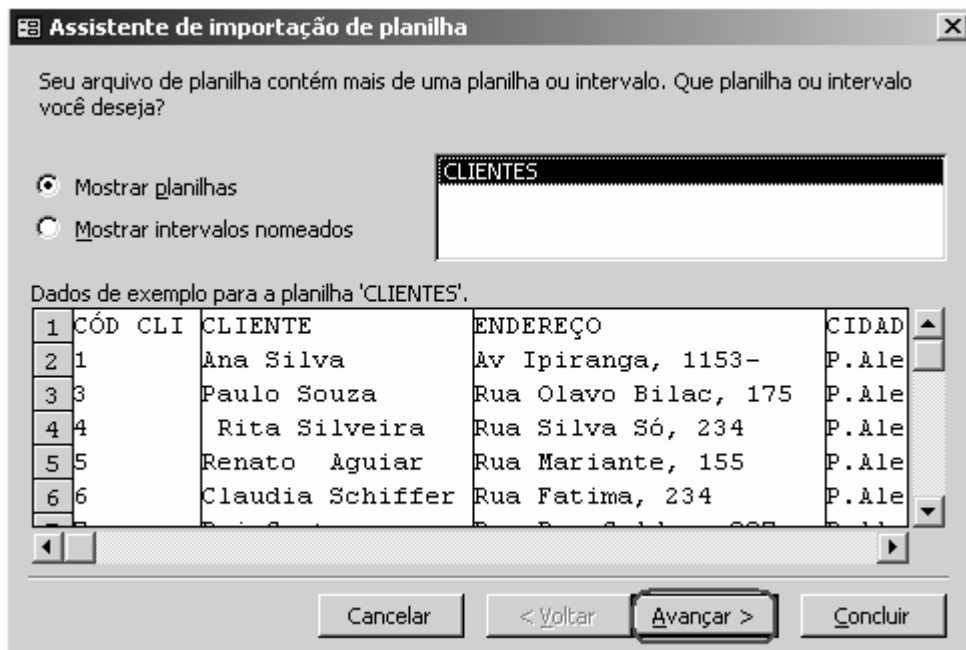
Na caixa Examinar: pasta na qual está a tabela que vai ser importada.

Na caixa Arquivos de tipo: de qual aplicativo estamos importando a tabela, no nosso exemplo, o Excel.

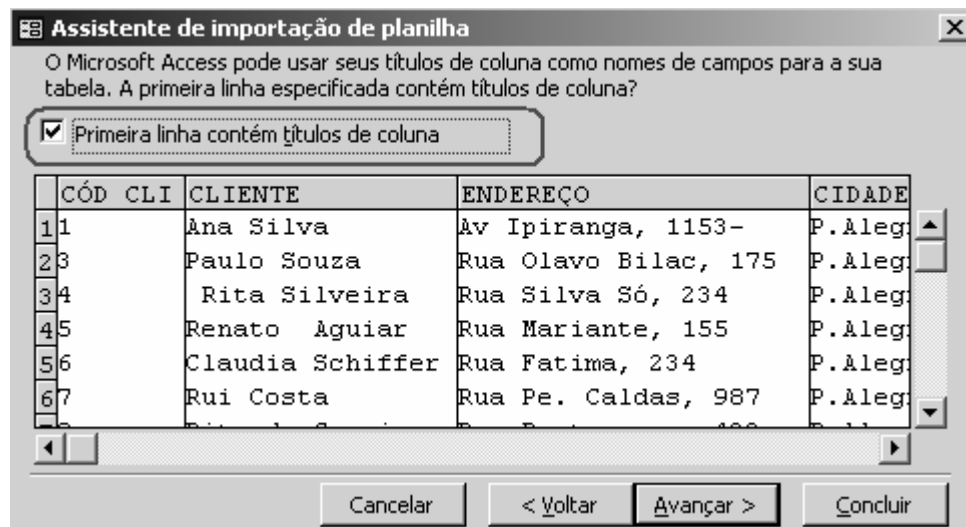
Para continuar, <clique> no botão Importar ou <duplo clique> no nome do Arquivo, para ativar o Assistente de importação de planilha.

Passamos para a janela a seguir.

**JANELA DO ASSISTENTE DE IMPORTAÇÃO**



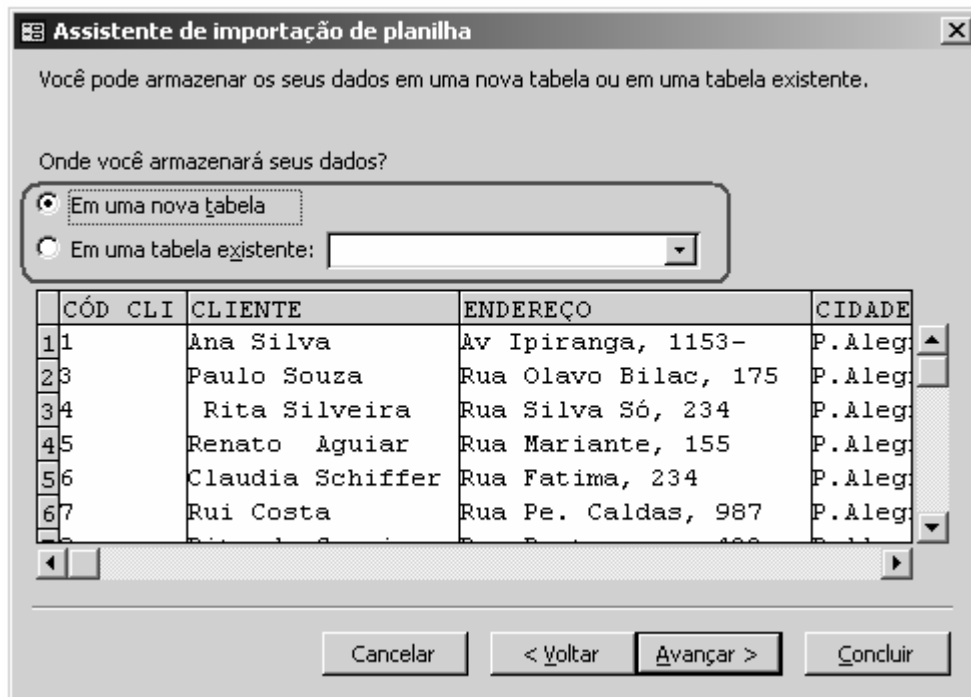
Nesta janela, com o botão mostrar planilhas ativado, se na pasta tivesse mais planilhas, mostraria o nome delas, na caixa ao lado, mas como só tem uma, mostra apenas o nome dela (Clientes); depois de termos selecionado a planilha, <clicamos> Avançar, para irmos à próxima etapa.



Nesta etapa, devemos informar se a primeira linha de dados da planilha contém rótulos (títulos) de coluna ou não.

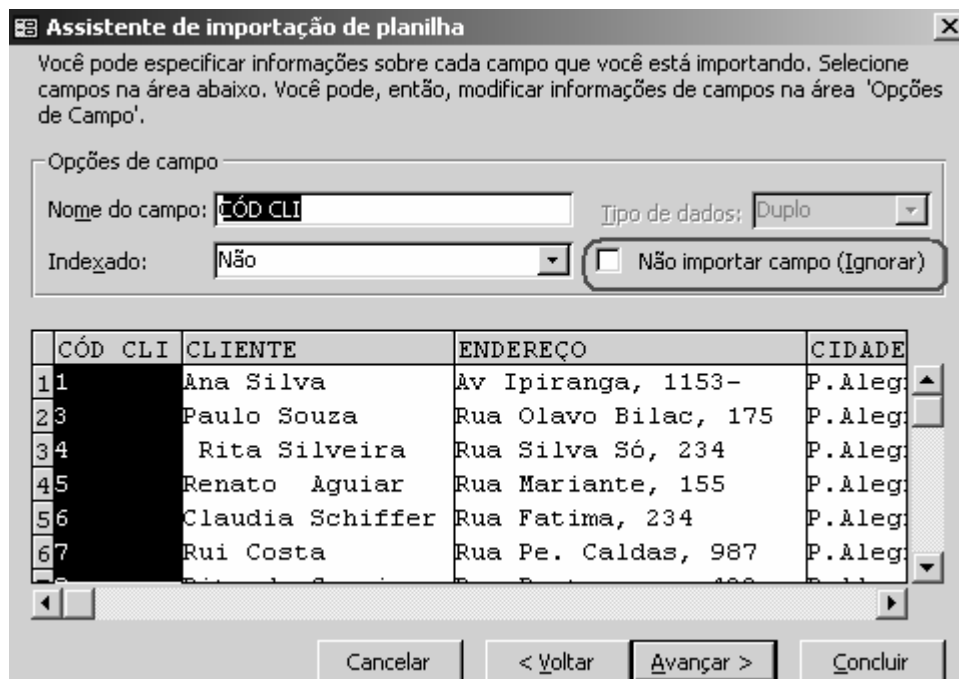


Após esta definição, <clicamos> em Avançar para passarmos à próxima etapa.



Agora devemos informar ao Access se queremos armazenar os dados em uma nova tabela, como no exemplo, ou se desejamos colocar os dados em uma tabela já existente. Se for o caso, estará disponível, na caixa de combinação, ao lado do Botão, o nome de todas as planilhas armazenadas no Banco de Dados; basta abrir a caixa e escolher.

Outra vez clicamos no botão Avançar, para uma nova etapa.

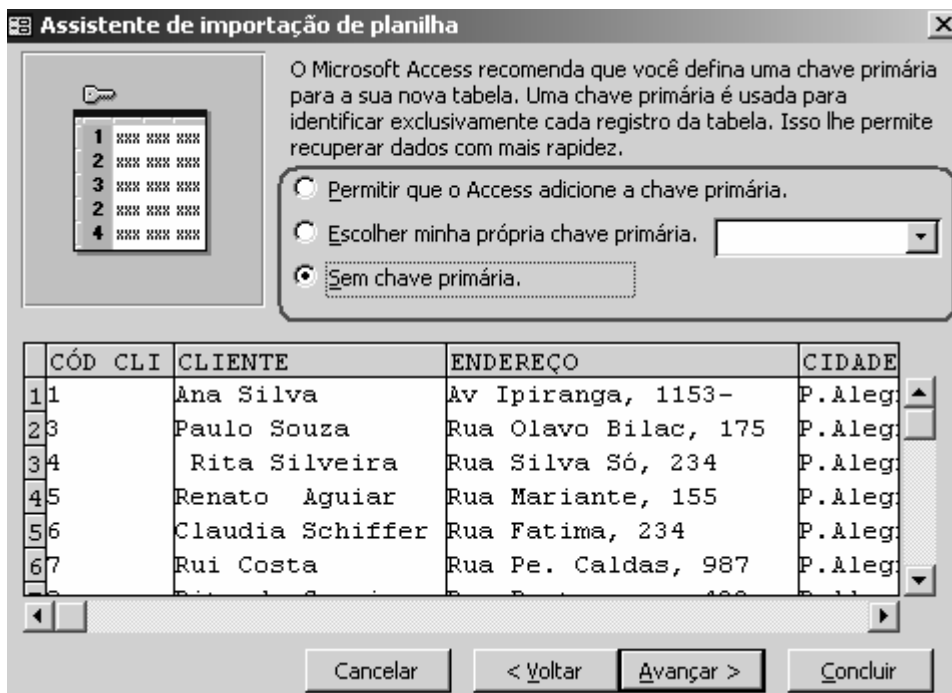


Podemos escolher quais campos queremos ou não importar.

Selecionamos cada campo e decidimos se vamos ou não importá-lo, ativando ou não a caixa de seleção Não importar campo (Ignorar).

Também podemos decidir se o campo vai ser indexado ou não, mas devemos deixar para aplicar as propriedades necessárias a cada campo, no Access depois da importação.

Outra vez <clicamos> no botão Avançar.



Então nos é oferecida a possibilidade de atribuir uma Chave Primária para a tabela de duas maneiras: permitir que o Access adicione a chave, escolher uma própria, entre os campos, abrindo a caixa de combinação ou deixar para atribuir depois da importação no Access, como no exemplo, o que é mais prático.

Pela última vez, <clicamos> no botão Avançar.



Na última etapa, decidimos se a tabela importada terá ou não o mesmo nome que tinha no Excel; caso for trocar, basta digitar o novo nome.

Para encerrar, <clicamos> no botão Concluir.