

CHAVE PRIMÁRIA

Para a Chave Primária é criado propositadamente um campo ou mais que inequivocamente identifique um registro. Depois de estabelecida a Chave Primária, o Access não permitirá registros duplicados nos campos que são chaves primárias. Para campos que serão Chaves Primárias, devemos atribuir o tipo Autonumeração ou escolher um campo já existente que seja apropriado; um exemplo é a Carteira de Identidade para pessoas ou a Placa no caso de carros.

CHAVE ESTRANGEIRA

A Chave estrangeira (externa) é um campo ou campos de mesmo tipo e tamanho, não necessariamente com o mesmo nome, que migra da tabela principal para secundária para efeito de relacionamentos, assunto que será abordado oportunamente.

DEFINIR CHAVE PRIMÁRIA

Para atribuir a chave primária a um ou mais campos, devemos primeiro selecionar o campo ou campos, por meio do seletor de campos.

Para selecionar um só campo, basta <clique> no seletor de campos na linha correspondente. Para selecionar mais de um campo, usamos as teclas Shift para selecionar em seqüência ou a tecla Control para selecionar campos alternados. (Padrão do Office).

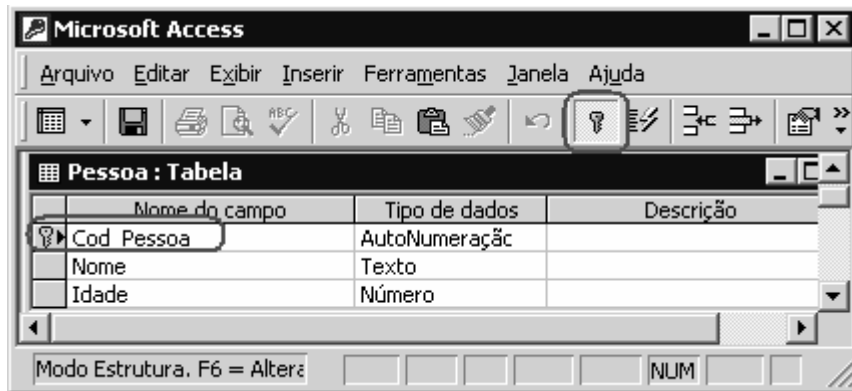
Estando o campo ou os campos selecionados, na Barra de Menus, <clique> em Editar e em Chave Primária, ou <clique> direto no botão Chave Primária da Barra de Ferramentas.

Para retirar uma chave primária, devemos proceder da mesma maneira como a colocamos.



Após esta operação, aparecerá, no Seletor de Campos, o desenho de uma chave, indicando que o campo ou campos é chave primária e o botão Chave Primária da Barra de Ferramentas fica em baixo relevo.

EXEMPLO DE CHAVE PRIMÁRIA EM UM SÓ CAMPO



EXEMPLO DE CHAVE PRIMÁRIA EM MAIS DE UM CAMPO

