

FUNÇÕES

As funções de planilha são ferramentas especiais que lhe permitem efetuar cálculos complexos ou longos com rapidez e facilidade.

Existem dois tipos de funções: função com argumento $f(x)$ e função sem argumento f_0 . Uma função que não tem argumento é porque já tem valor próprio, um exemplo disso é a função PI(), essa função já vale 3,141592654, ou seja, seu resultado quando aplicada na célula vai ser de 3,141592654. Já a função Soma tem que somar alguma coisa, portanto essa função tem argumento. Uma função é representada pelo sinal de igual, seu nome, abertura de parênteses, colocação ou não de argumentos e fechamento de parênteses.

Os argumentos das funções nada mais são que valores utilizados para devolver um resultado. Os argumentos podem ser: uma célula, um intervalo de células ou outra função. Os argumentos são colocados dentro dos parênteses de cada função.

Sintaxe é como a função se apresenta, quantos argumentos têm, como os argumentos são separados, etc. A sintaxe de uma função deve ser seguida fielmente. Quando você for utilizar uma função, use-a sem mudar nenhuma vírgula da sintaxe.



Para inserir uma função no Excel, você pode digitá-la diretamente na célula ou utilizar o Assistente de Função.

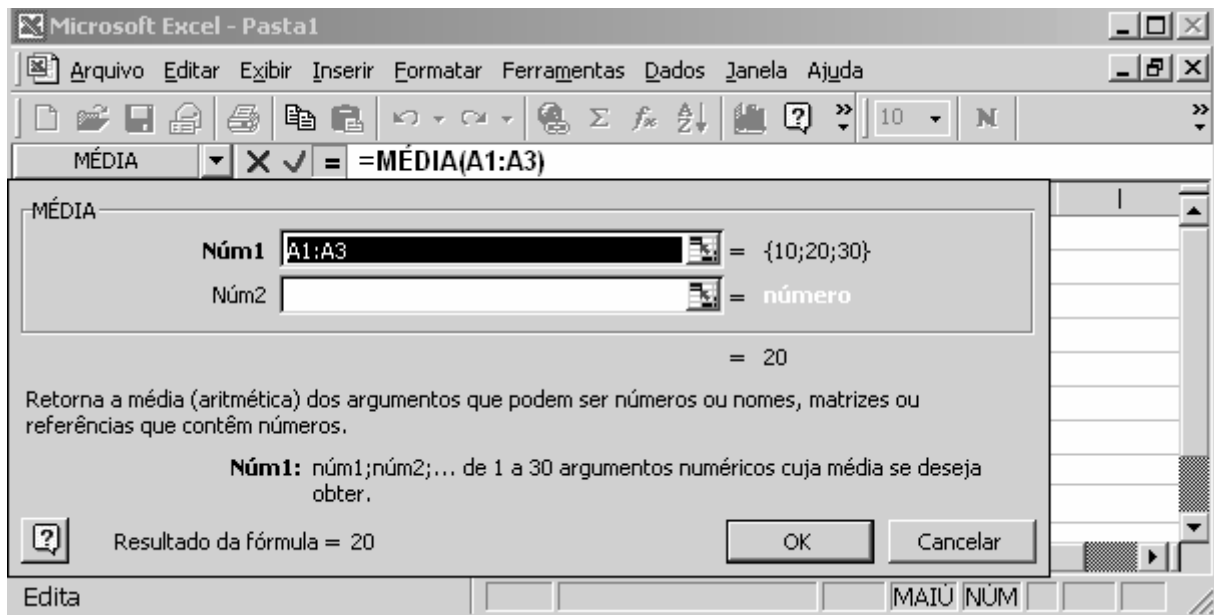
Digitando a função direto na célula

- Selecione a célula.
- Digite o sinal de igual (=).
- Digite o nome da função e abra parênteses.
- Selecione o intervalo (argumentos).
- Feche parênteses e <clique> no botão Inserir () ou pressione a tecla <ENTER>.

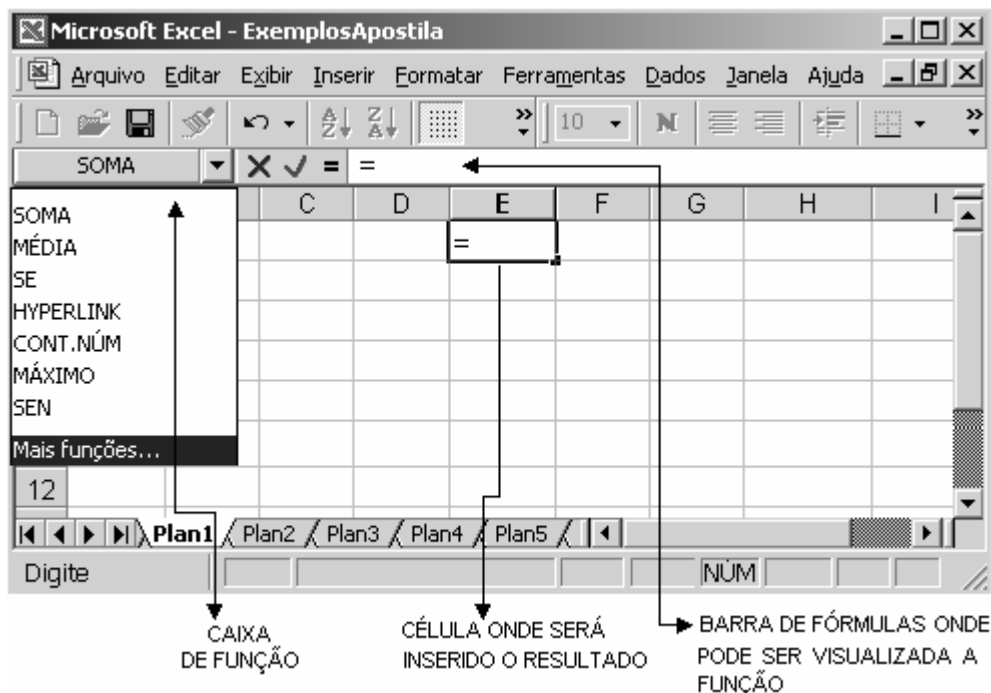


UTILIZANDO O ASSISTENTE DE FUNÇÃO

Quando você clica no sinal de igual da Barra de Fórmulas e digita a fórmula ou função, o Excel abre uma caixa pedindo os argumentos da função ou fórmula. Para selecionar os argumentos (intervalo), você tem que fechar essa caixa para isso, <clique> no botão , selecione o intervalo na planilha <clique> novamente no botão  para a caixa abrir e <clique> em OK. Logo você terá o resultado do cálculo.



Quando você digita ou clica no sinal de igual, o Excel transforma a caixa de nome em caixa de função. Nessa caixa através do menu drop-down você pode <clique> na função que quiser e esta será inserida na Barra de Fórmulas.



FUNÇÕES BÁSICAS

FUNÇÃO SOMA

A função SOMA totaliza uma seqüência de números.

Sintaxe: =SOMA (intervalo)

 **Exemplos:**

=SOMA(G7:G15) =SOMA(salário)

FUNÇÃO MÉDIA

A função MÉDIA calcula a média aritmética dos números de um intervalo.

Sintaxe: =MÉDIA (intervalo)

 **Exemplos:**

=MÉDIA(B2:B8) =MÉDIA(salário)

FUNÇÃO MÁXIMO

A função MÁXIMO retorna o maior valor de um intervalo.

Sintaxe: =MÁXIMO (intervalo)

 **Exemplos:**

=MÁXIMO(B5:B15) =MÁXIMO(salário)

FUNÇÃO MÍNIMO

A função MÍNIMO retorna o menor valor de um intervalo.

Sintaxe: =MÍNIMO (intervalo)

 **Exemplos:**

=MÍNIMO(B5:B10) =MÍNIMO(salário)



FUNÇÃO MAIOR

Você pode usar esta função para selecionar um valor de acordo com a sua posição relativa. Por exemplo, você pode usar MAIOR para obter o primeiro, o segundo e o terceiro resultados.

Sintaxe:

=Maior(intervalo;nº)

Exemplos:

=Maior({2;3;4;5};2) → Resulta no número 4, pois este é o segundo maior número do intervalo.

=Maior({2;3;4;4;5;4};3) → Resulta no número 4, pois este, como está repetido, ocupa o segundo, terceiro e quarto lugares de maior número.

FUNÇÃO MENOR

Use esta função para retornar valores com uma posição específica relativa em um conjunto de dados.

Sintaxe:

=Menor(intervalo;nº)

Exemplos:

=Menor({2;3;4;5};2) → Resulta no número 3, pois este é o segundo menor número do intervalo.

=Menor({2;3;4;4;5;4};3) → Resulta no número 4, pois este, como está repetido, ocupa o terceiro, quarto e quinto lugares de menor número.

FUNÇÃO CONT.NÚM

A função CONT.NÚM informa quantas células em um determinado intervalo contêm números, inclusive datas e fórmulas, que são avaliadas como números.

Sintaxe: **=CONT.NÚM (intervalo)**

Exemplos:

=CONT.NÚM(D5:D9)

=CONT.NÚM(salário)

FUNÇÃO CONT.VALORES

Esta função conta todas as células preenchidas do intervalo selecionado.

Sintaxe: =CONT.VALORES (intervalo)

Exemplos:

=CONT.VALORES(G5:G18) =CONT.VALORES(salário)

FUNÇÃO INT

A função INT arredonda os números para baixo, na direção do número inteiro mais próximo, ou seja, retira a parte fracionária do número.

Sintaxe: =INT (número)

Exemplos:

=INT(100,01) → retorna o número 100

=INT(-100,999) → retorna o número negativo -101

FUNÇÃO TRUNCAR

Trunca um número para um inteiro removendo a parte fracionária do número, independente de seu sinal.

Sintaxe: TRUNCAR(núm; núm_digitos)

- Num - é o número que se deseja truncar.
- Núm_digitos - é um número que especifica a precisão da operação. O valor padrão para núm_digitos é zero.

Exemplos:

=TRUNCAR(8,9) → retorna o número 8

=TRUNCAR(-8,9) → retorna o número negativo -8

=TRUNCAR(PI()) → retorna o número 3



FUNÇÃO ARRED

A função ARRED elimina as casas decimais de um número.

Sintaxe: ARRED(núm; núm_dígitos)

- Núm – é o número que você deseja arredondar.
- Núm_dígitos – especifica o número de dígitos para o qual você deseja arredondar.
 - Se núm_dígitos for maior que 0, então num. será arredondado para o número especificado de casas decimais.
 - Se núm_dígitos for 0, então num. será arredondado para o inteiro mais próximo.
 - Se núm_dígitos for menor que 0, então num. será arredondado para a esquerda da vírgula decimal.

Exemplos:

=ARRED(2,15; 1) → retorna 2,2

=ARRED(2,149; 1) → retorna 2,1

=ARRED(-1,475; 2) → retorna -1,48

=ARRED(21,5; -1) → retorna 20

Apesar de ARRED, INT e TRUNCAR poderem ser utilizadas para eliminar decimais indesejadas, as três funções operam diferentemente.

TRUNCAR e INT são semelhantes, pois os dois retornam inteiros. TRUNCAR remove a parte fracionária do número. INT arredonda para menos até o número inteiro mais próximo, de acordo com o valor da parte fracionária do número. As funções INT e TRUNCAR são diferentes apenas quando usam números negativos:

TRUNCAR(-4,3) retorna -4, mas INT(-4,3) retorna -5, porque -5 é o número menor. A função ARRED arredonda para cima ou para baixo até o número de casas decimais que se especificar.

